

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕЕЛХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2023 г.

№ 7

с. Большая Елховка

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений
потребителей тепловой энергии по
вопросам надежности теплоснабжения
на территории Большеелховского сельского поселения Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с п.125-134 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить ответственным должностным лицом на территории Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – Большеелховское сельское поселение) за осуществление ежедневного, в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения на территории Большеелховского сельского поселения заместителя Главы администрации Большеелховского сельского поселения – Харитонову Наталью Викторовну.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения на территории Большеелховского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Большеелховского сельского поселения
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

Ю.С. Зеленцов

Утверждён
постановлением администрации
Большеелховского сельского поселения
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия
от 10.02.2023 № 7

**Порядок
рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам
надежности теплоснабжения на территории Большеелховского сельского
поселения**

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**1. Порядок рассмотрения обращений по вопросам надежности
теплоснабжения**

1.1. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

1.2. В рабочее время с 8-30 до 16-30 письменные и устные обращения принимаются по адресу: Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Большая Елховка, ул. Фабричная, д. 21, кабинет № 3; телефонные звонки принимаются по телефонам: 883441 3-09-90; в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время обращения принимаются по телефону 8 (83441) 2-22-44.

1.3. Информация о порядке подачи и перечне необходимых документов размещается на официальном интернет-сайте администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Обращения потребителей тепловой энергии - юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей тепловой энергии - граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

1.5. Обращения могут подаваться потребителями тепловой энергии в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону. Письменные обращения подлежат регистрации.

1.6. Порядок рассмотрения зарегистрированных обращений включает в себя:

- определение теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации, обеспечивающих теплоснабжение данного потребителя;

- проверка достоверности представленной потребителем информации, при необходимости с комиссионным выездом на место;

- направление соответствующего запроса по существу обращения в теплоснабжающую (теплосетевую) и (или) управляющую организацию в течение 2-х рабочих дней (в течение отопительного периода -3-х часов). При этом дата отправки запроса подлежит регистрации;

- незамедлительное информирование органов прокуратуры в случае неполучения ответа на запрос от теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации в течение 3 дней (в течение 3 часов - в отопительный период) со времени поступления запроса.

1.7. После получения ответа от теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации производится:

- определение совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) и управляющей организациями причин нарушения параметров надежности теплоснабжения, при необходимости с комиссионным выездом на место;

- проверка наличия аналогичных обращений от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется от тех же объектов. в том числе и за прошедший отопительный сезон;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынесение теплоснабжающей (теплосетевой) и (или) управляющей организации предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий. При этом

теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание в установленном порядке;

- подготовка и регистрация ответа на обращение и направление его потребителю тепловой энергии в течение 5-ти рабочих дней, а в отопительный сезон – в течение 24 часов;

- контроль исполнения выданного предписания теплоснабжающей (теплосетевой) и (или) управляющей организации до момента устранения выявленных нарушений.