

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы**  
**администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского**  
**муниципального района и приеме документов**  
**для участия в конкурсе**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 31 Устава Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, решением Совета депутатов Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района от 12 августа 2024 № 78 «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия», конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Конкурс состоится 30 сентября 2024 года в 15.00 часов в зале заседаний, расположенном на втором этаже здания администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района по адресу: Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Большая Елховка, ул. Фабричная, д. 21.

К кандидатам, претендующим на должность Главы администрации сельского поселения предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации (или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления);
- 2) отсутствие судимости;
- 3) наличие высшего профессионального образования;
- 4) наличие стажа муниципальной службы на должностях муниципальной службы высшей группы должностей не менее 4 лет или работы по специальности, направлению подготовки.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

- 4) две фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования (копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания) и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для кандидатов, замещающих должности государственной гражданской, муниципальной службы, занимающих места работы (службы), связанные с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иными Федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, допускается предоставление справок со сроком давности 1 год);
- 14) справку об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Республике Мордовия (во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Прием документов осуществляется: с 13 августа до 25 сентября 2024 года по адресу: Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Большая Елховка, ул. Фабричная, д. 21, с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни - суббота и воскресенье.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (83441) 3-09-91.

Конкурсная комиссия

**Проект Контракта  
с лицом, назначаемым на должность Главы администрации  
Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района  
Республики Мордовия**

Глава Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, действующий на основании Устава Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Глава Большеелховского сельского поселения", и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

назначенный Советом депутатов Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия решением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года №\_\_\_ "\_\_\_\_\_" на должность Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", именуемый в дальнейшем "Глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 131-ФЗ) на основании решения Совета депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года №\_\_\_ "\_\_\_\_\_ " на должность Главы администрации Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия", принятого по результатам конкурса.

2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы» (далее – Закон Республики Мордовия № 48-З), другими законами Республики Мордовия.

3. Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – местное самоуправление), наделенным Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности местной администрации (далее – администрация), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия (далее – отдельные государственные полномочия).

4. Глава администрации в своей деятельности руководствуется государственными интересами и интересами муниципального образования, организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим контрактом.

6. В соответствии с Уставом Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

7. Предметом настоящего контракта является исполнение гражданином, назначенным на должность Главы администрации, исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом и отнесенных к компетенции администрации, и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий.

8. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов Большеелховского сельского поселения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия седьмого созыва на основании решения Совета депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года №\_\_\_.

9. Дата начала исполнения должностных обязанностей "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

## **Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

10. В соответствии с Уставом и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов о статусе исполнительно-распорядительного органа к обязанностям Главы администрации относится обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

На Главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

11. Глава администрации имеет право:

1) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

2) от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с Уставом;

3) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) издавать распоряжения и заключать трудовые договоры с гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

6) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, иных работников администрации и передавать отдельные полномочия представителя нанимателя уполномоченным должностным лицам администрации;

7) утверждать регламент администрации, ее штатное расписание и положения о ее структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

8) в порядке, установленном Советом депутатов, принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

9) назначать и освобождать в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

10) организовывать деятельность администрации и ее органов по реализации возложенных на нее полномочий;

11) реализовывать с целью обеспечения деятельности администрации и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключать гражданско-правовые сделки, открывать и

закрывать счета администрации в банках и иных кредитных организациях, а также распоряжаться ее финансовыми средствами.

12. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

13. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон № 25-ФЗ, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

2) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, требования, обязательства и ограничения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) представлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

5) представлять на утверждение Совета депутатов структуру администрации, бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

6) добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные Уставом;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10) не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

12) Глава администрации исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, а также настоящим контрактом.

#### **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

14. Глава муниципального образования имеет право:

1) требовать от Главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, иных нормативных правовых актов Республики Мордовия, Устава, иных муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

5) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении Главы администрации;

6) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

15. Глава муниципального образования обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, трудовое законодательство, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

2) обеспечить Главе администрации условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия и настоящим контрактом;

4) обеспечить своевременную выплату Главе администрации вознаграждения в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего контракта;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

## **Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

16. Глава администрации осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

17. Уполномоченные органы государственной власти Республики Мордовия осуществляют контроль за осуществлением Главой администрации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

18. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

19. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

1) организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

3) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Мордовия о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

## **Глава 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ОПЛАТА ТРУДА, ВРЕМЯ ОТДЫХА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

20. Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему может быть установлен ненормированный служебный день.

21. Оплата труда главы администрации состоит из месячного денежного содержания, ежеквартальных премий по результатам работы, иных дополнительных выплат, составляющих денежное содержание.

22. Месячное денежное содержание главы администрации состоит из должностного оклада в размере 6582 рублей, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30%, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере от 53 до 55%, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством и Законом Республики Мордовия № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы».

23. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

24. Главе администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, а также муниципальными правовыми актами за счет средств, выделенных на содержание администрации, сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.

25. В случае установления ненормированного служебного дня Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

26. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению Главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Главе администрации устанавливаются дополнительные социальные гарантии и компенсации, определенные Уставом, муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Мордовия.

## **Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

28. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Глава администрации несет ответственность перед государством в соответствии с федеральными законами.

30. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий.

31. Глава Республики Мордовия издает правовой акт об отрешении от должности Главы администрации в случае:

1) издания Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики

Мордовия, законам Республики Мордовия, Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

#### **Глава 8. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

32. Полномочия Главы администрации прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) расторжения контракта в соответствии с пунктами 33 или 34 настоящего контракта;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1 – 1, 4 – 6, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы администрации.

33. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) Главы Республики Мордовия – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Мордовия.

34. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Мордовия в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

35. Споры, возникающие между сторонами настоящего контракта в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном порядке.».

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

36. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются письменным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

37. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

38. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

при изменении федерального законодательства, законодательства Республики Мордовия, Устава;  
по инициативе любой из сторон.».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Глава муниципального образования

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
ИНН:

\_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, место для печати)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ года